

Manual del Expositor

Todo aquel organizador o expositor participante de cualquier evento a desarrollarse dentro de las instalaciones del **Hard Rock Hotel Guadalajara** acepta todas y cada una de las disposiciones contenidas en el presente manual, de tal manera que se comprometen a su cabal cumplimiento.

Sede del evento

Hard Rock Hotel Guadalajara (Acceso por Centro de Convenciones)

Salón de la exposición

Gran Salón 1, 2, 6 y 7 + Foyer lateral Sur

Altura máxima :

Stands 1 a 32 - 3.5 mts.

Stands A, B Y C 2.90 mt

Ubicación de la sede

Av. Ignacio L Vallarta 5145, Camino Real,
45040 Zapopan, Jal.

Acceso de expositores

- 1) El ingreso al hotel del equipo y materiales, será por el área de carga y descarga la cual les será indicada a su llegada al hotel en un horario de 8:00 a 18:00hrs.
- 2) No se permitirá el acceso de expositores por la entrada principal del hotel (lobby).
- 3) El responsable o representante de la compañía se identificará con el departamento de seguridad al momento de su acceso y registrará todo el equipo y material propiedad de la Compañía, así como un listado de los nombres de su personal para que se les proporcione un gafete de visitante el cual deberán portar sin excepción para poder transitar en las áreas de servicio del salón. El registro en la caseta de seguridad es personal y deberán de dejar una identificación, misma que se les regresará al salir de la propiedad.
- 4) Será necesario cumplir con los protocolos y llenado de formatos establecidos referente a la norma por Covid 19.

Especificaciones del espacio de exhibición

Nombre de la empresa:

No. de Stand:

Medidas del Stand:

Fecha y horario de montaje para expositores

2 de noviembre de 08.00 am a 20.00 hrs y

3 de noviembre de 08.00 am a 20.00 hrs.

***El expositor deberá apegarse a los horarios previamente asignados. En caso de tiempo adicional de montaje el expositor deberá cubrir el equivalente a \$12,000.00 MXN más IVA por concepto de montaje nocturno. El horario de uso del montacargas es de 08:00 a 20:00 hrs. y este es operado por personal del Hard Rock Hotel Guadalajara.**

Fecha y horario de desmontaje para expositores

7 de Noviembre a partir de las 15.00 hrs. hasta las 19.00 hrs.

Requerimientos

Marque alguna de las siguientes opciones para proceder al montaje de su stand de acuerdo a sus requerimientos.

1. Características de stand.

Opción 1. Espacio con estructura

☐

- Mamparas de melamina blanca.
- Contacto polarizado de 500 watts.
- Lámpara Slim Line.
- Nombre del Expositor en el antepecho del stand.
- Una mesa y dos sillas

** En caso de tener un requerimiento especial de electricidad favor de solicitar cotización a lety.bernal@ecodsa.com.mx

Opción 2. Espacio solo con área delimitada

☐

- Un contacto polarizado de 500 watts.

2. Rótulos para la marquesina

Cada stand llevará con letra autoadherible un letrero con el nombre de la empresa expositora y el número de stand. Por favor indique el nombre que desea en dicho letrero.

Si requiero letrero

☐

No requiero letrero

☐

Nombre de la empresa en el rótulo (máximo 24 caracteres):

-
- Se otorgarán 3 gafetes en la categoría de Expositor por cada stand.

☐ Nombres para emisión de los gafetes:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____

- En caso de requerir un mayor número de gafetes podrá adquirirlos en el área de registro con un costo de \$250.00 M.N. por gafete.

- **En caso de montar diseño de stand será necesario cubrir la parte posterior y/o lateral del mismo con tela de color negro, los stands que no cuenten con otro stand en la parte lateral, también deberán considerar cubrir con este requerimiento.**

- **En caso de requerir puntos de colgado deberá notificar a Leticia Bernal a más tardar el día 16 de Octubre para enviar la cotización de acuerdo al requerimiento (enviar diseño del stand), Posterior a esta fecha el podrá negar el uso de puntos de col**

Generalidades

- El montaje de expositores se realizará el día 2 y 3 de noviembre en los horarios previamente mencionados.
- El tiempo adicional que requiera el expositor para el montaje de su stand, quedará sujeto a un cargo extra y a disponibilidad por parte del **Hard Rock Hotel Guadalajara**.
- El **Hotel** no cuenta con personal ni equipo para carga y descarga de material por lo que esto será responsabilidad de cada expositor.
- Es importante que el personal de montaje se presente a sus labores con ropa de trabajo que le permita realizar su trabajo de forma segura, por lo que el uso de sandalias, huaraches, shorts de playa, playeras sin manga no está permitido dentro de las instalaciones del Hotel
- En el caso del tendido de cables de cualquier tipo, deberán quedar perfectamente cubiertos ó pasarlos por los lugares que les sean indicados para no causar accidentes, sobre todo si cruzan por lugares de mucho tránsito.
- La colocación de mantas y banners publicitarios podrán ser colocados sólo en lugares autorizados por el **Hard Rock Hotel Guadalajara** y previa autorización del Comité Organizador. (**Consultar políticas y cargos extras del área**).
- No está permitido clavar ó pegar artículos diversos en ningún lugar que dañe las instalaciones del **Hard Rock Hotel Guadalajara**
- Cualquier daño a las instalaciones será sancionado en forma económica al **Expositor** que ocasione el daño.
- Queda estrictamente prohibido hacer trabajos tales como carpintería, uso de sierras, trabajos de herrería, compresoras, pistolas de aire y pintura dentro de los salones y área de Foyer. En caso de requerir de los trabajos arriba mencionados, podemos asignarle un área libre en el área de carga y descarga para este propósito sujeto a disponibilidad y previa reservación.
 - Para trabajos de detalle, la alfombra debe ser cubierta por un protector resistente, plástico o manta que la proteja durante la instalación, montaje o desmontaje.
 - Bajo ningún motivo las paredes, pisos, columnas, mamparas, cristales, espejos o cualquier parte del edificio o mobiliario deben ser clavados, pintado, perforado, engrapado o atornillado. No está permitido el uso de pegamento, cintas adhesivas, cinta canela, electrostáticos, masking tape y etiquetas sobre superficies o cristales que formen parte del inmueble.
- La decoración no deberá bloquear ni obstaculizar la visibilidad de los señalamientos del **Hard Rock Hotel Guadalajara**, accesos de las salas de conferencias, pasillos de circulación, rampas de acceso para huéspedes con capacidades especiales, salidas de emergencia y extintores.
- El **Hard Rock Hotel Guadalajara** se reserva el derecho de retirar las instalaciones realizadas ó los bienes colocados en aquellos espacios no autorizados para tal efecto.
- No está permitido exhibir, obsequiar, repartir, colocar o vender ningún producto, material, publicidad o propaganda fuera del stand del expositor como son: cafetería, restaurant-bar, estacionamiento, pisos columnas, postes, puertas, cristales ó en cualquier otra área parte del mobiliario y/o equipo del **Hard Rock Hotel Guadalajara**.
- El **Hard Rock Hotel Guadalajara** no se responsabiliza por embarques de cajas o cualquier otro producto que sean para la Exhibición, la carga deberá ser recibida máximo 2 días antes del evento **Únicamente** si cumple con las siguientes especificaciones:
 - ✓ Nombre del Congreso
 - ✓ Nombre de quien recibirá el embarque ó cajas en el hotel
 - ✓ Las cajas deberán ser numeradas i.e. 1/3, 2/3, 3/3 de esta manera sabremos que su envío está completo

**No se cuenta con responsabilidad de liberar aduanas. No se cuenta con almacenamiento de cajas y diferentes materiales, no nos hacemos responsables por pagos de trámites de DHL, FEDEX, etc.*

- Tome en cuenta la información que le proporcionamos.
- El patio de maniobras del hotel funge como tal, **NO** hay área de estacionamiento por lo que los tráileres deben de descargar y retirarse.
- El movimiento de materiales, mercancías, maquinaria o cualquier otro producto ó equipo deberá hacerse con el máximo cuidado para proteger el piso/alfombra del Hotel evitando arrastrar ó jalar algo que lo pueda afectar o dañar, cualquier daño a las instalaciones será sancionado en forma económica al **Expositor**.
(*Previa cotización por parte del hotel*).
- **El Expositor deberá entregar al responsable de la exposición por parte de GRUPO ECODSA y/o al personal de seguridad designado, previo inventario físico, el material y equipo para la exposición que desee permanezca en custodia. El personal designado no se hace responsable del extravío de computadoras personales, teléfonos celulares, agendas electrónicas, cámaras fotográficas y de video así como maletas, bolsas de mano ó artículos de fácil desplazamiento. En caso de que no se reciba dicho inventario el expositor deberá asumir total responsabilidad por el robo ó pérdida de su equipo.**
- Los equipos, materiales o bienes que no sean retirados por los expositores al término del evento serán considerados como material de desecho **no existiendo responsabilidad** alguna para el **Comité Organizador** ni para el **Hard Rock Hotel Guadalajara** el resguardo de los mismos por lo que serán desalojados de inmediato. Es responsabilidad de cada expositor dejar limpia el área una vez desmontado su stand. (**En caso de requerir personal de limpieza contactar a Leticia Bernal para su cotización.**)
- Las violaciones a las normativas de este reglamento generarán el cobro de daños o perjuicios al responsable de los mismos.

Autorizo

Nombre y firma

Favor de enviar firmado éste manual antes del **16 de Octubre del 2026**

Responsable de Exposición: Leticia Bernal

correo: lety.bernal@ecodsa.com.mx

Evento operado

